

Værktøj til nærværd-ulykker



bfa-i.dk

Værktøjet er udfyldt den: _____ af: _____

Nærværd-ulykken er behandlet i sikkerhedsudvalget den: _____

Evt. sagsnummer: _____

Hvor blev nærværd-ulykken opdaget?

Afdeling: _____

Anlæg: _____

Hold: _____ Dato: _____

Beskriv nærværd-ulykken udførligt

Hvilke skader kunne nærværd-ulykken have resulteret i?





Mulige årsager

Hvilke forhold havde betydning?

bfa-i.dk

- Opgaven var uvant**
Hvorfor udførte personerne opgaven denne gang?
- Træthed eller tidspres**
Hvordan?
- Mangelfuld vedligeholdelse**
Hvordan?
- Mangelfuld rengøring**
Hvordan?
- Arbejdsstedets indretning**
Hvordan?
- Mangelfuld instruktion**
Hvilken instruktion var givet?
- Officielle instruktioner overtrådt**
Hvordan?
Er det almindeligt at overtræde dem - og hvorfor?
- Arbejdets tilrettelæggelse**
Hvordan?
- For lidt erfaring**
Hvordan?
- Maskiner og redskaber**
Hvordan?
Angiv fabrikat, type og årgang:
- Sikkerhedsudstyret ikke i orden**
Hvordan?
- Materialer og stoffers art eller form**
Hvordan?
- Andre forhold**
Beskriv hvilke?



Forebyggelse



Hvilke idéer får I, når I kigger de mulige årsager igennem?

(Overvej hvert kryds og forklaring på side 2)

bfa-i.dk

Hvordan kan risikoen ellers fjernes eller minimeres?

Hvis I ikke skulle tage hensyn til økonomi, hvilken forebyggelse ville så være den optimale?

Arbejdsmiljøgruppens tiltag

Konkrete aktiviteter

Langsigtede anbefalinger

Tidsfrist: Ansvarlig:

Tidsfrist: Ansvarlig:

Underskrift

Arbejdsmiljøudvalgets tiltag

Konkrete aktiviteter

Langsigtede anbefalinger

Tidsfrist: Ansvarlig:

Tidsfrist: Ansvarlig:

Underskrift





TIL OPSLAGSTAVLEN

Nærved-ulykker



Dato:

Afdeling:

Hold:

Overskrift

Billede:

Beskrivelse:

Forebyggelse:

Kontakt din arbejdsmiljørepræsentant, arbejdsleder eller: _____
hvis du har andre forslag til forebyggelse

