



# Vikarers arbejdsmiljø



På grund af vikarers skiftende arbejdssteder og arbejde kan vikarer have en øget risiko for at komme ud for en arbejdsskade.

BFA Industri har derfor besluttet at sætte fokus på vikarers arbejdsmiljø. Det sker med tre tjeklister til henholdsvis:

- Vikaren
- Vikarbureauet
- Brugervirksomheden

Tjeklisterne beskriver, hvordan alle tre parter medvirker til at skabe et sikkert og sundt arbejdsmiljø for vikaren.

Risici kan minimeres, og arbejdsskader kan undgås, hvis alle er opmærksomme på deres rolle i forebyggelsen. Denne tjekliste hjælper dig med at sikre dig og dine vikarkolleger et sikkert og sundt arbejdsmiljø.

## Definitioner

**Vikaransat:** Enhver arbejdstager, der indgår en ansættelse aftale med et vikarbureau med henblik på at blive udsendt til brugervirksomheder for midlertidigt at udføre arbejde under disses ledelse. Herefter kaldt vikar.

**Vikarbureau:** Enhver virksomhed, hvis hovedforretning er at indgå ansættelse aftaler med arbejdstagere med henblik på at udsende dem til brugervirksomheder for midlertidigt at udføre arbejde under disses ledelse.

**Brugervirksomhed:** Enhver virksomhed, hvor vikaransatte midlertidigt udfører arbejde under virksomhedens ledelse.

## Tjekliste om arbejdsmiljø ved arbejde som vikar

→   Før udsendelse   →	<p>Tjek</p> <p><input type="checkbox"/> Regler og sikkerhedsforanstaltninger i forhold til arbejdsmiljø for vikarer er de samme som for brugervirksomhedens egne ansatte. Disse er reguleret af arbejdsmiljøloven og arbejdsskadesikringsloven.</p> <p><input type="checkbox"/> Du har modtaget følgende oplysninger, som vikarbureauet har modtaget fra brugervirksomheden: 1) Det krævede faglige niveau, herunder om særlige kvalifikationer er nødvendige. 2) Eventuelle krav til helbredsattester. 3) Arbejdets særlige art, herunder eventuelle faremomenter.</p>
 Under udsendelse   →	<p><input type="checkbox"/> Din nærmeste leder (den, der leder og fordeler arbejdet i brugervirksomheden) er gjort opmærksom på særlige forhold for dig der skal tages hensyn til i arbejdet og på arbejdspladsen. Det samme gælder, hvis du mangler kompetencer i forhold til arbejdsopgaverne.</p> <p><input type="checkbox"/> Du har modtaget grundig instruktion og oplæring, så du er fortrolig med: 1) Det konkrete arbejde, du skal udføre. 2) De sikkerheds- og sundhedsforhold på brugervirksomheden, som har betydning for dit arbejde.</p> <p><input type="checkbox"/> Din nærmeste leder har bekræftet, at du udfører arbejdet på den rigtige måde og i overensstemmelse med de regler om sikkerhed og sundhed, som du er instrueret i og har kendskab til.</p> <p><input type="checkbox"/> Du anvender de personlige værnemidler og tekniske hjælpemidler mv., som arbejdet kræver, og som du har fået stillet til rådighed.</p> <p><input type="checkbox"/> Du betragter dig selv og opfører dig som en god kollega på lige fod med de fastansatte medarbejdere i brugervirksomheden.</p> <p><input type="checkbox"/> Du siger fra over for din nærmeste leder i brugervirksomheden, hvis du oplever, at du ikke har de rette faglige kvalifikationer til opgaven.</p> <p><input type="checkbox"/> Du henvender dig til din nærmeste leder eller din arbejdsmiljørepræsentant i brugervirksomheden, hvis du oplever, at dit arbejdsmiljø ikke er sikkert og sundt.</p> <p><input type="checkbox"/> Du henvender dig til vikarbureauet, hvis du oplever, at din nærmeste leder eller din arbejdsmiljørepræsentant ikke tager affære, når du har gjort dem opmærksomme på, at arbejdsmiljøet ikke er sikkert og sundt, eller at du ikke har de rette faglige kvalifikationer til opgaven.</p>

På BFA Industris hjemmeside ([bfa-i.dk](http://bfa-i.dk)) findes flere vejledninger til et sikkert og sundt arbejdsmiljø – bl.a. "En tryk og sikker jobstart" under menupunktet "Unge/nyansatte".

I BFA Industri samarbejder arbejdsgiver- og arbejdstagerorganisationer om at skabe et sikkert og produktivt arbejdsmiljø for ansatte i industriens virksomheder.